

WZÓR 4 do SWZ

UMOWA Nr/rok

zawarta w dniu r. w Bolesławcu, pomiędzy Zakładami Ceramicznymi „BOLESŁAWIEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bolesławcu, 59-700 Bolesławiec, ul. T. Kościuszki 11, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000114136, reprezentowaną przez:

1. – Prezes Zarządu

zwaną dalej Zleceniodawcą

a :

firmą

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą / Dostawcą** reprezentowaną przez:

-
-

§ 1
Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usług kompleksowej ochrony mienia (w szczególności siedziby Zleceniodawcy) przy ul. Kościuszki 11, 59-700 Bolesławiec.

§ 2
Obowiązki Wykonawcy

1. Zakres usług obejmuje w szczególności:

- 1) organizację ochrony: Posterunek nr 1 — budynek administracyjny Spółki, zlokalizowany przy ul. Kościuszki 11, 59-700 Bolesławiec, 24h/dobę, 7 dni w tygodniu, zmiana dzienna 6:00-18.00, zmiana nocna 18:00-6:00.
- 2) przejęcie obiektów do ochrony od Zamawiającego i ochrona przed dostępem do niego osób nieuprawnionych oraz ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem;
- 3) organizowanie i wyznaczanie zadań dla pracowników ochrony działających przy realizacji umowy na rzecz Wykonawcy;
- 4) patrolowanie terenu (system wizyjny – obchód elektroniczny);
- 5) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań przez pracowników ochrony;



- 6) powiadamianie wskazanych osób ze strony Zamawiającego o istotnych zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia ochrony;
 - 7) zabezpieczenie oraz ochrona mienia podczas corocznego Bolesławieckiego Świąta Ceramiki, tj. kiermaszów ceramicznych usytuowanych na terenie:
 - a) parkingu przy siedzibie Spółki
 - b) wyznaczonym przez Urząd Miasta,
 - 8) konwojowanie środków pieniężnych podczas organizowanych wydarzeń
2. Do obowiązków pracowników ochrony działających na rzecz Wykonawcy przy realizowaniu umowy należy w szczególności:
- 1) obsługa istniejących w obiektach systemów alarmowych napadu, włamania monitoringu znajdujących się na terenie obiektu oraz sprawdzanie poprawności zamknięcia i kodowania pomieszczeń po zakończeniu pracy;
 - 2) stała obserwacja monitoringu obiektów na posterunku nr 1 wraz z obserwacją monitoringu;
 - 3) przegląd wizyjny kamer wyznaczonych do kontroli przez Zleceniodawcę – podczas pełnienia służby na posterunku nr 1 (zmiana nocna, częstotliwość kontroli – co 30 minut);
 - 4) ochrona obiektów przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją;
 - 5) prowadzenie ewidencji wydawanych i zdawanych kluczy do pomieszczeń;
 - 6) przechowywanie i wydawanie kluczy rezerwowych do pomieszczeń tylko upoważnionym pracownikom;
 - 7) prowadzenie ewidencji wejść/wyjść osób spoza zakładu;
 - 8) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku administracyjnego;
 - 9) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych, szlabanów;
 - 10) kontrola ruchu osobowego interesantów i udzielanie informacji ogólnej klientom, dbałość o komunikację z interesantami;
 - 11) kontrola pracowników wchodzących i wychodzących do/z zakładu pracy oraz monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty.
 - 12) kontrola ruchu pojazdów na chronionym obiekcie w tym: prowadzenie ewidencji ruchu samochodów, kontrola zgodności z dokumentacją przewozową przywożonych i wywożonych załadunków;
 - 13) kontrola miejsc parkingowych;
 - 14) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami, znajomość rozmieszczenia głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych i gazowych;
 - 15) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów.
3. Wykonawca poza realizacją zadań wyszczególnionych w ustępach poprzedzających zobowiązuje się również do:
- 1) bieżącego utrzymywania czystości i porządku na posterunku nr 1 (wewnątrz i na zewnątrz), z tym zastrzeżeniem, że:



-w okresie zimowym dodatkowo będą wykonywane prace związane z utrzymaniem wejść i wyjść przed budynkiem administracyjnym (odsnieżanie, posypywanie solą)
-w okresie wiosenno – letnim wykonywane będzie zmiatanie oraz utrzymywanie recepcji w czystości i porządku

- 2) wyznaczenia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy opiekuna kontraktu - osoby odpowiedzialnej za kontakt ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnej za koordynację działań i nadzór nad pracownikami ochrony;
 - 3) wyznaczenie pracownika znającego jęz. angielski na poziomie minimalnym BI do świadczenia pracy przez okres 5-dni w sierpniu podczas trwania Bolesławieckiego Święta Ceramiki;
 - 4) udziału raz w miesiącu w spotkaniach informacyjnych w siedzibie Spółki, podczas których omawiane będą bieżące uwagi, problemy, reklamacje itp.;
 - 5) wyznaczenia i zapewnienia grupy interwencyjnej na potrzeby zdarzeń nagłych, której czas dojazdu do obiektu nie będzie przekraczał 20 minut licząc od momentu zgłoszenia,
 - 6) przedstawienia Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych w zakresie ochrony mienia, rozbudowy systemu monitoringu wizyjnego;
 - 7) ograniczenia zatrudnienia z docelowym wyeliminowaniem fizycznej ochrony przez zastosowanie innowacyjnych rozwiązań technologicznych, organizacyjnych;
 - 8) przedstawienia Zamawiającemu propozycji w zakresie systemów zarządzania kluczami do pomieszczeń w Spółce;
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności z wymaganiami wynikającymi z:
- 1) Ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - 2) Ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167);
 - 3) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 i z 2018 r., poz. 138, 723); od 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego „RODO”.

§ 3

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają całkowite wynagrodzenie w wysokości:

BRUTTO PLN:

(słownie brutto):

.....

w tym VAT (...%):

.....



2. Termin zapłaty faktury Wykonawcy ustala się na dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Za datę zapłaty faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

Umowę zawiera się na czas określony, tj.....

§ 5

Wypowiedzenie umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, iż każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron bez wymaganego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia z ważnych przyczyn, rozumianych w szczególności jako:
 - 1) nieprzystąpienie przez Wykonawcę do wykonywania umowy w terminie 7 dni od daty jej podpisania;
 - 2) zaprzestanie przez Wykonawcę realizowania umowy i brak kontynuowania jej wykonywania mimo stosownego wezwania ze strony Zamawiającego ;
 - 3) spowodowanie po stronie Zamawiającego szkody w związku z nienależytym wykonywaniem umowy;
 - 4) wykonywanie umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i brak zmiany sposobu jej wykonywania mimo stosownego wezwania ze strony Zamawiającego;

§ 6

Kary umowne

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania umowy– w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego przerywania wykonywania umowy – w wysokości 10% za każdy dzień nieuzasadnionej przerwy
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 4 ust. 2 pkt 1 – 4 w wysokości 20%.
3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w Umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, dopuszcza się dochodzenie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.



§ 7
Postanowienia końcowe

1. Zmiana oraz uzupełnienia Umowy są dopuszczalna za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający oświadcza, że przysługuje mu status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Umowę sporządzono w 2-egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralnymi częściami niniejszej Umowy są następujące dokumenty: oferta Wykonawcy, dokumentacja służąca do opisu przedmiotu zamówienia, SWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. oferta Wykonawcy
2. dokumentacja służąca do opisu przedmiotu zamówienia
3. SWZ





WZÓR UMOWY

Regulamin udzielania zamówień o wartości netto od kwoty czterdziestokrotności obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę

Strona 6 z 6

*Uwaga. Każda umowa winna zawierać niezbędne informacje dotyczące jej zawarcia w uzgodnieniu z Radcą Prawnym i uzyskać weryfikację formalno – prawną zgodnie z pkt. 5.2 Instrukcji SZJ „Postępowanie z umowami”.
