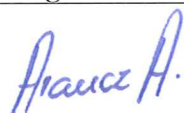




SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Ochrona i dozór obiektów (fizyczny + wizualny) w ZC” BOLESŁAWIEC” Sp. z o.o.”

Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego – 2/Z/2023 r.

Potwierdzamy, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane. <i>Komisja przetargowa:</i>	
1 Andrzej Araucz	
2 Arkadiusz Grzesikowski	
3 Szymon Dębowski	
4	
5	

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

21.12.2023r.


Sebastian Fiałkowski

.....
(data i podpis uprawnionej osoby)

Spis treści

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	4
6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY	6
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
9. WADIUM	7
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	8
11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	9
13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	9
14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	10
15. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	10

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Zakłady Ceramiczne „BOLESŁAWIEC” w Bolesławcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bolesławcu

Adres Zamawiającego:

59-700 Bolesławiec, ul. T. Kościuszki 11
tel. +48 75 732 36 51; tel. +48 75 732 38 24;

e-mail: biuro.zarzadu@zakladyboleslawiec.com

www.zakladyboleslawiec.com

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie (**pisemnego przetargu nieograniczonego**, pisemnego przetargu ograniczonego, zamówienia z wolnej ręki)* zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości od kwoty czterdziestokrotności obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującym u Zamawiającego. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia ww. Regulaminu i kodeksu cywilnego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Ochrona i dozór obiektów (fizyczny + wizyjny) w ZC” BOLESŁAWIEC” Sp. z o.o.”

4. POSTANOWIENIA OGÓLNE

4.1. Postępowanie przetargowe przeprowadzi Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Zamawiającego.

4.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- drogą elektroniczną na adres poczty e-mail Zamawiającego: biuro.zarzadu@zakladyboleslawiec.com z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

4.4. Podstawową walutą stosowaną do rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą jest PLN. Dopuszcza się rozliczenia w USD oraz w EUR.

4.5. Uzyskanie wszelkich wymaganych dokumentów, oświadczeń i informacji obciąża Wykonawcę.

4.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

4.9. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

4.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku:

- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;



- b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- c) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu przed terminem składania ofert, swobodnego wyboru oferty, zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty lub jego unieważnienia na każdym etapie (również po jego zakończeniu) bez podania przyczyn.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. posiadają opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców :

1. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili orzeczoną sądowo szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
2. z którymi zamawiający rozwiązał albo odstąpił lub wypowiedział umowę w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
3. w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
4. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także :

1. osoby fizyczne i spółki jawne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
2. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

3. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
4. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
5. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione.

5.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
2. nie wykazali spełnienia każdego z warunków udziału w postępowaniu. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do Oferty, wymienionych w pkt. 6 SWZ, na zasadzie „spełnia”- „nie spełnia”.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Formularz ofertowy (wzór 1 do SWZ).

6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór 2 do SWZ).

6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, Zamawiający, stosownie do przedmiotu zamówienia, może żądać następujących dokumentów:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
- dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, dotyczącej karalności organów zarządzających wykonawcy, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający, stosownie do przedmiotu zamówienia, może żądać następujących dokumentów:
- informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
 - wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
 - wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw i usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
 - referencje, certyfikaty, świadectwa, aprobaty lub inne dokumenty potwierdzające jakość lub parametry przedmiotu zamówienia.
- 6.5. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający, stosownie do przedmiotu zamówienia, może żądać następujących dokumentów:
- dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż 3 lata obrachunkowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres;
 - informacji z banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia.
- 6.6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 6.8. Składane dokumenty powinny być w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

7.1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są :

Andrzej Araucz tel. 696 014 379 email. a.araucz@ceramicboleslawiec.com.pl
Sylwia Grzesikowska tel. 75 612 07 37 email. biuro.zarzadu@zakladyboleslawiec.com

Kontakt z wymienionymi osobami możliwy jest w dni robocze w godz. od 7.30 do 14.30.

7.3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.

7.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty wskazanej w pkt. 11.1.

8.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 2 dni.

9. WADIUM

9.1 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości 13 980,00 PLN (trzynaście tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt złotych) wartości zamówienia.

9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych;
- c. gwarancjach bankowych.

9.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczeń lub gwarancji, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

9.4 Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem do ALIOR BANK S.A. na konto Zamawiającego nr:

70 2490 0005 0000 4530 4078 0241

9.5 Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:

- a. upłynął termin związania ofertą,
- b. oferta została odrzucona,
- c. oferent został wykluczony z postępowania,
- d. zawarto umowę w sprawie zamówienia,



e. zamawiający unieważnił postępowanie.

9.6 Wykonawca, który wycofał ofertę po terminie składania ofert traci wadium na rzecz Zamawiającego.

9.7 Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a. odmówił podpisania/zawarcia umowy,

b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.8 W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

10.2 Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do Oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami kodeksu cywilnego.

10.3 Podpisy osób, o których mowa w pkt. 10.1 i 10.2, muszą być złożone na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach wypełnionych przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.

10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu stanowiącym (Wzór 1 do SWZ) i powinna zawierać wymagane dokumenty.

10.5 Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu w sposób zapewniający ich anonimowość (brak na kopercie nazwy składającego ofertę), nienaruszalność, w terminie do dnia **09.01.2024 r. do godz. 10:00.**

11.2. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego

oraz adnotację:

**„Ochrona i dozór obiektów (fizyczny + wizualny)
w ZC” BOLESŁAWIEC” Sp. z o.o.”**

11.3. **Oferty należy składać** w biurze zarządu w siedzibie Zamawiającego.

11.4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wcześniej złożoną ofertę wycofać. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wycofanie Oferty.

- 11.5. Wykonawca, którego oferta została wycofana, może złożyć nową ofertę.
- 11.6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.01.2024 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę należy wyliczyć na podstawie nw. danych:
 - a. zryczałtowanej stawki za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi,
 - b. przyjęcie, że usługa ochrony i dozoru obiektów będzie świadczona na nw. zasadach:
 - całodobowo na 1 stacjonarnym posterunku z obsadą jednoosobową na zmianę przez 7 dni tygodnia.
 - liczba dni w okresie realizacji zamówienia,
 - całkowitą cenę ofertową netto świadczenia usługi stanowi iloczyn wartości
 - cenę ofertową brutto należy ustalić jako sumę ceny ofertowej netto i należnego podatku VAT.

12.2. Uzyskane w powyższy sposób wartości należy wpisać do Formularza ofertowego (Wzór 1 do SWZ). Wszystkie pozycje w Formularzu ofertowym muszą być wypełnione.

12.3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z opisem zamówienia, sprawdził warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskał niezbędne do sporządzenia Oferty informacje, mające wpływ na ustalenie ceny zamówienia.

12.4. Cenę ofertową należy podać w PLN, USD, EUR z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

13.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:
najkorzystniejszej ceny – 60 %

Sposób wyliczenia

Ilość pkt. = (cena najniższa ze złożonych ofert x 100) : wg oferty * 60%

Doświadczenia i referencje wykonawcy-20%

Sposób wyliczenia

0-5 lat doświadczenia i 0-3 referencji - 5 pkt

0-5 lat doświadczenia i powyżej 3 referencji- **10 pkt**

Powyżej 5 lat doświadczenia i 0-3 referencji – 15 pkt

Powyżej 5 lat doświadczenia i powyżej 3 referencji - 20 pkt

Termin płatności 20%:

≤ 60 dni – 20 pkt,

≥ 60 dni - ≤ 30 dni 10 pkt,

≥ 30 dni – 5 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów.

13.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14.3. Przed zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do wglądu polisę ubezpieczeniową.

15. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 1) Formularz ofertowy (Wzór 1).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Wzór 2).
- 3) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (Wzór 3).
- 4) Wzór umowy (Wzór 4).
- 5) Przedmiot zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).