

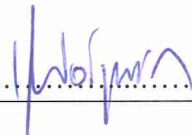
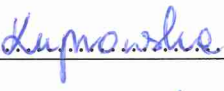

Załącznik 7

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.

**„Termomodernizacja dachu budynku administracyjnego ZC BOLESŁAWIEC w Bolesławcu spółka z o.o.”**

Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego – 1/Z/2023

<b>Potwierdzamy, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane.</b> <i>Komisja przetargowa:</i>	
1	
2	.....
3	
4	

**Zatwierdzam**

PREZES ZARZĄDU

  
Wiesław Ogrodnik

08.12.2023

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

## SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
4. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....	5
6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ( <i>decyzję o rodzaju dokumentów podejmuje Komisja przetargowa</i> ) .....	5
7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY .....	7
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
9. WADIUM ( <i>punkt ten wystąpi w przypadku wymagania wadium</i> ) .....	7
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	8
11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	8
12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	9
13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	9
14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	9
15. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ .....	10

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Zakłady Ceramiczne „BOLESŁAWIEC” w Bolesławcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bolesławcu

Adres Zamawiającego:

59-700 Bolesławiec, ul. T. Kościuszki 11  
tel. +48 75 732 36 51; tel. +48 75 732 38 24;

e-mail: [sekretariat@ceramicboleslawiec.com.pl](mailto:sekretariat@ceramicboleslawiec.com.pl)  
[www.zakladyboleslawiec.com](http://www.zakladyboleslawiec.com)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie (pisemnego przetargu nieograniczonego) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości od kwoty czterdziestokrotności obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującym u Zamawiającego.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia ww. Regulaminu i kodeksu cywilnego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### „Termomodernizacja dachu budynku administracyjnego”

#### 3.1. Zakres zamówienia obejmuje:

- a. roboty rozbiórkowe: pokrycia dachu, rozebranie elementów więźb dachowych - ołacenie dachu, rozebranie rur spustowych oraz rynny z blachy nie nadającej się do użytku, rozebranie obróbek murów ogniowych, kominów i pokrycia lukarn z blachy nie nadającej się do użytku, rozebranie podłóg drewnianych ślepych, rozebranie elementów stropów drewnianych - polepy oraz zasyпки

#### 3.2. Roboty budowlane, z wykonaniem:

- b. Krycia dachówką ceramiczną Karpiówka w kolorze czerwonej angoby, membrana G 220
- c. Montaż obróbek blacharskich oraz rynny z blachy cynkowo tytanowej i rury spustowe z blachy ocynk.
- d. Montaż okien wyłazowych szt. 2
- e. Wymiana instalacji odgromowej wraz z wykonaniem pomiarów
- f. Remont kominów ponad dachem
- g. Ławy kominiarskie ocynkowane dł.200 cm

- h. Płotek przeciwśniegowy
- i. Remont i ocieplenie Lukarn
- j. Remont stropu na poddaszu wraz z izolacją folią polietylenowej paroprzepuszczalnej, cieplną i przeciwdźwiękową z wełny mineralnej min.gr. 100 mm,
- k. Wywóz gruzu i rusztowania
- l. podczas demontażu i montażu dachu wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt terenu wokół czynnego budynku administracyjnego np.: poprzez daszki nad wejściami, odgródzenie taśmami ostrzegawczymi itd.
- m. wszelkie koszty, w tym koszty dodatkowe, związane z termomodernizacją dachu ponosi Wykonawca.
- n. wszelkie koszty związane z utylizacją materiałów po ich demontażu obciążają Wykonawcę.
- o. przed złożeniem oferty wymagana jest wizja lokalna u Zamawiającego oraz weryfikacja wymiarowania dachu po stronie Oferenta (wykonawcy).**
- p. Przedmiar wstępny poglądowy do sprawdzenia przez oferenta u Zamawiającego – załącznik nr 5**
- q. Kosztorys po stronie oferenta wymagany**
- r. Dostarczone na budowę materiały powinny spełniać warunki określone w odpowiednich normach a w przypadku ich braku powinny mieć aprobaty techniczne oraz posiadać certyfikaty zgodności bądź dokumentację zgodności z PN i aprobatę techniczną dopuszczającą do ich stosowania

#### 4. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 4.1. Postępowanie przetargowe przeprowadzi Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Zamawiającego.
- 4.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
  - drogą elektroniczną na adres poczty e-mail Zamawiającego: [sekretariat@ceramicboleslawiec.com.pl](mailto:sekretariat@ceramicboleslawiec.com.pl) z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4.4. Podstawową walutą stosowaną do rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą jest PLN. Dopuszcza się rozliczenia w USD oraz w EUR.
- 4.5. Uzyskanie wszelkich wymaganych dokumentów, oświadczeń i informacji obciąża Wykonawcę.
- 4.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
- 4.9. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

- 4.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku:
- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - c) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu przed terminem składania ofert, swobodnego wyboru oferty, zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty lub jego unieważnienia na każdym etapie (również po jego zakończeniu) bez podania przyczyn.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
  2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  3. dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
  6. posiadają opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do Oferty, wymienionych w pkt. 6 SWZ.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. Formularz ofertowy (wzór 1 do SWZ).
- 6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór 2 do SWZ).
- 6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, Zamawiający, stosownie do przedmiotu zamówienia, może żądać następujących dokumentów:
  - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
  - dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, dotyczącej

karalności organów zarządzających wykonawcy, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

- aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający, stosownie do przedmiotu zamówienia, może żądać następujących dokumentów:

- informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
- wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania i podaniem odbiorców a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw i usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, usług, robót budowlanych wystawione przez odbiorców;
- referencje, certyfikaty, świadectwa, aprobaty lub inne dokumenty potwierdzające jakość lub parametry przedmiotu zamówienia.

6.5. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający, stosownie do przedmiotu zamówienia, może żądać następujących dokumentów:

- dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż 3 lata obrachunkowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres;
- informacji z banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia.

6.6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6.8. Składane dokumenty powinny być w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## 7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

7.1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

- a. Leszek Wołyniak      tel. 530 702 884; e-mail: [l.wozyniak@ceramicboleslawiec.com.pl](mailto:l.wozyniak@ceramicboleslawiec.com.pl)
- b. Stanisław Drożdż      tel. 530 693 443; e-mail: [s.drozdz@ceramicboleslawiec.com.pl](mailto:s.drozdz@ceramicboleslawiec.com.pl)

Kontakt z wymienionymi osobami możliwy jest w dni robocze w godz. od 8.00 do 13.00.

7.3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.

7.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 45 dni.

## 9. WADIUM

9.1 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości **16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych)**

9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych;
- c. gwarancjach bankowych.

9.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczeń lub gwarancji, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c. kwotę gwarancji;
- d. termin ważności gwarancji;
- e. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

9.4 Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem do ALIOR BANK S.A. na konto Zamawiającego nr:

**70 2490 0005 0000 4530 4078 0241**

9.5 Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:

- a. upłynął termin związania ofertą,
- b. oferta została odrzucona,
- c. oferent został wykluczony z postępowania,

- d. zawarto umowę w sprawie zamówienia,
  - e. zamawiający unieważnił postępowanie.
  - f. Oferent wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 9.6 Wykonawca, który wycofał ofertę po terminie składania ofert traci wadium na rzecz Zamawiającego.
- 9.7 Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania/zawarcia umowy,
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.8 W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- 10.2 Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do Oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami kodeksu cywilnego.
- 10.3 Podpisy osób, o których mowa w pkt. 10.1 i 10.2, muszą być złożone na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach wypełnionych przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu stanowiącym (Wzór 1 do SWZ) i powinna zawierać wymagane dokumenty.
- 10.5 Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

## 11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu w sposób zapewniający ich anonimowość (brak na kopercie nazwy składającego ofertę), nienaruszalność, w terminie do dnia **28.02.2023 r. do godz.10,00**
- 11.2. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego

oraz adnotację „Termomodernizacja dachu budynku administracyjnego”  
/nazwa zamówienia/

- 11.3. **Oferty należy składać** w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
- 11.4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wcześniej złożoną ofertę wycofać. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wycofanie Oferty.
- 11.5. Wykonawca, którego oferta została wycofana, może złożyć nową ofertę.
- 11.6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.02.2023 r. o godz. 12,00** w siedzibie Zamawiającego.



11.7. Otwarcie ofert jest jawne.

11.8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

12.1. Cenę należy wyliczyć na podstawie nw. danych:

- a. Koszt wykonania,
- b. Koszt dostawy i montażu,
- c. cenę ofertową brutto należy ustalić jako sumę ceny ofertowej netto i należnego podatku VAT.

12.2. Uzyskane w powyższy sposób wartości należy wpisać do Formularza ofertowego (Wzór 1 do SWZ). Wszystkie pozycje w Formularzu ofertowym muszą być wypełnione.

12.3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z opisem zamówienia, sprawdził warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskał niezbędne do sporządzenia Oferty informacje, mające wpływ na ustalenie ceny zamówienia.

12.4. Cenę ofertową należy podać w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

## **13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

13.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium: Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium: cena— 60%.  
sposób wyliczania: ilość pkt. = (cena najniższa ze złożonych ofert x 100): cenę wg oferty \* 60%

13.2. Referencje — 20% potwierdzona w referencjach ilość wykonanych robót o podobnym charakterze i wielkości  
sposób wyliczenia: ilość pkt. = (ilość robót wg oferty \* 100): max. Ilość wykonanych robót ze złożonych ofert \* 20% doświadczenie — 20%

13.3. Ilość lat działalności danego Oferenta  
sposób wyliczenia: do 5 lat— 1 pkt; od 5 do 101at— 10pkt; powyżej 101at — 20pkt

13.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów.

13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14.3. Przed zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do wglądu polisę ubezpieczeniową.

14.4. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.

14.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych, z ich treści musi wynikać, że jest bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.

14.6. Zabezpieczenie musi być wniesione przed zawarciem umowy.

14.7. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

14.8. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

14.9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosić będzie 30 % wniesionego zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## **15. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

- 1) Formularz ofertowy (Wzór 1).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Wzór 2).
- 3) Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (Wzór 3).
- 4) Wzór umowy (Wzór 4).
- 5) ZAŁĄCZNIK NR. 5 – przedmiar poglądowy

WZÓR 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO / OGRANICZONEGO NR - 1/Z/2023**

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1.	Nazwa (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych):		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel. stacjonarny:	
		Tel. kom.:	
	Adres internetowy:		
	NIP: ..... REGON: .....		
	Numer rachunku Wykonawcy, na który będzie realizowane wynagrodzenie za realizację zamówienia: .....		

1. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym nr. **1/Z/2023** – oferujemy wykonanie zadania za całkowitą cenę ryczałtową:

**\*NETTO : ..... zł**

**(słownie netto): .....**

**\*cena podlegająca ocenie**

**BRUTTO : ..... zł**

**(słownie brutto): .....**

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy.
3. Przyjmujemy zapisy zawarte we wzorze umowy dołączonej do SWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

– .....



- .....
- .....
- .....

7. Oferta została złożona na ..... kartach, podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....
8. Upoważniamy zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.
9. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień, powiadomień oraz informacji drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
10. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

WZÓR 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczam/my, iż na dzień składania ofert spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;
6. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
7. prawomocnie nie skazano właścicieli jak i osób zarządzających naszą Firmą za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

WZÓR 3 do SWZ

Wykaz niezbędnych osób zdolnych do wykonania zamówienia

Lp.	Dokument	Rodzaj dokumentów potwierdzających	Inne jeżeli takie występują	
1.				
2.				

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

WZÓR 4 do SWZ

**UMOWA ..... Nr ...../rok**

zawarta w dniu ..... r. w Bolesławcu, pomiędzy ZC "BOLESŁAWIEC" Sp. z o.o.,  
59-700 Bolesławiec, ul. Kościuszki 11, KRS 0000114136, REGON 230198030,  
NIP 612-000-39-49, zwaną dalej **Zamawiającym**, które reprezentują:

1. .... – Prezes Zarządu
2. .... – Członek Zarządu

a :

firmą .....

zwaną dalej **Wykonawcą / Dostawcą** reprezentowaną przez:

- .....
- .....

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest: „**Termomodernizacja dachu budynku administracyjnego ZC  
BOLESŁAWIEC w Bolesławcu spółka z o.o.**”

1.1 Zakres zamówienia obejmuje:

roboty rozbiórkowe: pokrycia dachu, rozebranie elementów więźb dachowych - ołacenie dachu, rozebranie rur spustowych oraz rynny z blachy nie nadającej się do użytku, rozebranie obróbek murów ogniowych, kominów i pokrycia lukarn z blachy nie nadającej się do użytku, rozebranie podłóg drewnianych ślepych, rozebranie elementów stropów drewnianych - polepy oraz zasyпки

1.2. Roboty budowlane, z wykonaniem:

- Krycia dachówką ceramiczną Karpiówka w kolorze czerwonej angoby, membrana G 220
- Montaż obróbek blacharskich oraz rynny z blachy cynkowo tytanowej i rury spustowe z blachy ocynk.
- Montaż okien wylazowych szt. 2
- Wymiana instalacji odgromowej wraz z wykonaniem pomiarów
- Remont kominów ponad dachem
- Ławy kominiarskie ocynkowane dł.200 cm

- Płotek przeciwniegowy
- Remont i ocieplenie Lukarn
- Remont stropu na poddaszu wraz z izolacją folią polietylenowej paroprzepuszczalnej, cieplną i przeciwdźwiękową z wełny mineralnej
- Wywóz gruzu i rusztowania
- podczas demontażu i montażu dachu wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt terenu wokół czynnego budynku administracyjnego np.: poprzez daszki nad wejściami, ogrodzenie taśmami ostrzegawczymi itd.
- wszelkie koszty, w tym koszty dodatkowe, związane z termomodernizacją dachu ponosi Wykonawca.
- wszelkie koszty związane z utylizacją materiałów po ich demontażu obciążają Wykonawcę.
- Dostarczone na budowę materiały powinny spełniać warunki określone w odpowiednich normach a w przypadku ich braku powinny mieć aprobaty techniczne oraz posiadać certyfikaty zgodności bądź dokumentację zgodności z PN i aprobatę techniczną dopuszczającą do ich stosowania
- Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej obiektu przed zawarciem niniejszej umowy.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego, osoby mu podległe oraz podwykonawców przy wypełnieniu swoich zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego, osoby mu podległe oraz podwykonawców przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji jakości po zakończeniu robót.
- Roboty należy wykonać zgodnie ze specyfikacjami oraz obmiarem pogładowym załącznik nr.5

Integralnymi częściami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:

- 1.3. oferta Wykonawcy,
- 1.4. dokumentacja służące do opisu przedmiotu zamówienia,
- 1.5. SWZ.
- 1.6. kosztorys Wykonawcy

## § 2

### Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają całkowite wynagrodzenie w wysokości:

BRUTTO PLN: .....

(słownie brutto): .....



w tym VAT (...%): .....

2. Rozliczenie nastąpi po odbiorze robót na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Termin zapłaty faktury Wykonawcy ustala się na 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za datę zapłaty faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania**

Ustala się termin wykonania zamówienia / usługi na: 17 kwietnia 2023 r. do 31.08.2023 r.

### **§ 4**

#### **Kary umowne**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 2.1 za opóźnienie realizacji umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad,
  - 2.3 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym ostatnim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego tytułu wykonania części umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w Umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
Regulamin udzielania zamówień o wartości netto od kwoty czterdziestokrotności obowiązującego  
minimalnego wynagrodzenia za pracę

Strona 18 z 18